PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, marzo 2026

Señor(a)
DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

Supervisor(a) contrato nro. **9101883**
Coordinador Formación Profesional
Dependencia: Gestión Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9101883 de 2026

MIRYAM JIMENEZ PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37922531, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 marzo al 31 de marzo de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.105.830) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749).
Plazo: Será hasta el 15 del mes de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos

establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Plan de trabajo con los equipos, líderes y los representantes de los diferentes programas en Atención a víctimas Barrancabermeja y sus áreas de influencia	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y listados.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Elaboración de informe de actividades ejecutadas en el mes de marzo de 2026.	Actividades desarrolladas en la formación.
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Alistamiento de formaciones en el área de cocina.	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Impartir Formación en las formaciones preparaciones calientes: Pastas, Preparación de salsas básicas para la cocina caliente y elaboración de helados y postres lácteos. Fichas 3460005 - 3459388.	Evidencias en Sena Sofia Plus.
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
6	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	Ingresar a Sena Sofia Plus para crear la ruta, asignar los aprendices, crear eventos y evaluar.	Finalización de las fichas satisfactoriamente.

	a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos.		
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Desarrollar actividades donde los aprendices sean autónomos en su enseñanza – aprendizaje.	Exponer las actividades desarrolladas en la formación.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar a los aprendices que aprobaron la formación.	Descargar el Reporte de Juicios Evaluativos.
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Implementar rutinas de orden y limpieza.	Jornadas de aseo en el ambiente de formación.
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informar a la Coordinadora de programas especiales casos especiales de	Informar a la Coordinadora de programas especiales los casos especiales de

		aprendices para tomar decisiones.	aprendices para la toma de decisiones.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	Se apoya el alistamiento de materiales de formación, realizando seguimiento al proceso de compras en todas sus etapas y participando en las reuniones requeridas.	Se evidencia a través de la entrega de cotizaciones, el seguimiento al estudio de mercado, la subsanación de observaciones y la adquisición de los materiales requeridos.
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.	Trabajo continuo bajo lineamientos del programa de desplazados.	Impartir Formación a la población desplazada o víctima del conflicto armado.
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o Coordinadores.	Asistir a las reuniones convocadas por la	Se asistió a jornada de inducción y reinducción SIGA.

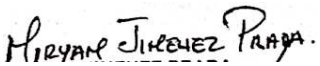
		Coordinadora de Programas Especiales.	
24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Planear la formación profesional según los parámetros establecidos.	Ejecución de la formación profesional integral y evaluación de los aprendices según el programa de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4642601276** expedido por planilla SOI y correspondiente al mes de **FEBRERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")**.**
Evidencias en (2) folios: - Planilla de pago de seguridad social del mes de febrero de 2026 - Planilla Cuenta de cobro mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,



MIRYAM JIMENEZ PRADA

Contratista

C.C. No. 37922531 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato 9101883 de 2026
Cargo: **Instructor G09**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE MARZO DE 2026

FICHA 3439971 ELABORACION DE PREPARACIONES CALIENTES: PASTAS

3 mar 2026 4:12:33 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

3 mar 2026 4:37:13 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

3 mar 2026 4:52:48 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

3 mar 2026 5:44:57 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

4 mar 2026 2:29:09 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

4 mar 2026 3:28:37 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

4 mar 2026 4:05:16 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

4 mar 2026 5:53:04 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

9 mar 2026
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

9 mar 2026 2:36:20 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

FICHA 3459388 ELABORACION DE PREPARACIONES CALIENTES: PASTAS

11 mar 2026 3:54:15 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

11 mar 2026 4:21:12 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 2:16:34 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 2:20:26 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 3:26:03 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 3:40:21 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 3:30:34 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 4:43:45 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 4:57:20 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

16 mar 2026 5:09:58 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 2:18:03 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 2:35:12 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 3:50:43 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 4:08:31 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 4:08:54 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 4:16:43 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 4:21:25 p. m.
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

17 mar 2026 5:43:07 p. m.
48-2 Carrera 34d
Barrancabermeja
Santander
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

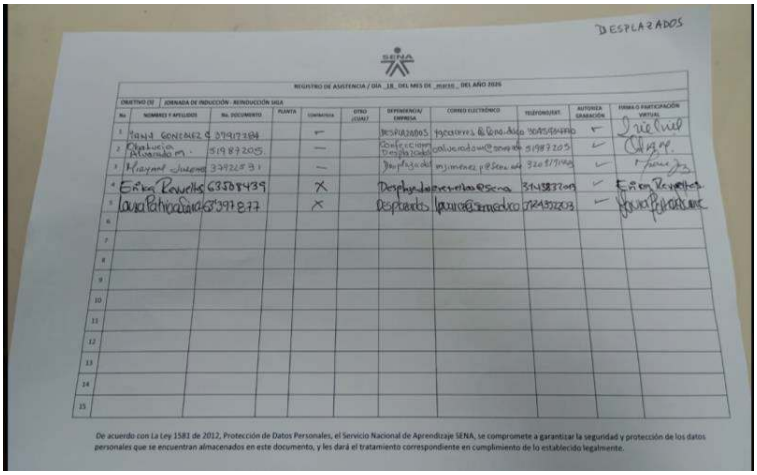
18 mar 2026 11:15:09 a. m.
36e2 Calle 54
Barrancabermeja
Santander
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

18 mar 2026 11:15:14 a. m.
36e2 Calle 54
Barrancabermeja
Santander
Barrancabermeja Progr. Víctimas Vulnerables

FICHA 3440601 ELABORACION DE PREPARACIONES CALIENTES: PASTAS

FICHA 3460005 PREPARACION DE SALSAS BASICAS PARA LA COCINA CALIENTE

EVIDENCIA ASISTENCIA A JORNADA DE INDUCCION Y REINDUCCION SIGA.


DESPLAZADOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO CE | JORNADA DE INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN SIGA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	51987205				[illegible]	[illegible]	51987205		
3	Miryam Jimenez	37922531				Desplazado	mjimenez@[illegible]	3201[illegible]		
4	Erika Revolledo	63508439		X		Desplazado	[illegible]	3[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		X		Desplazado	[illegible]	[illegible]		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

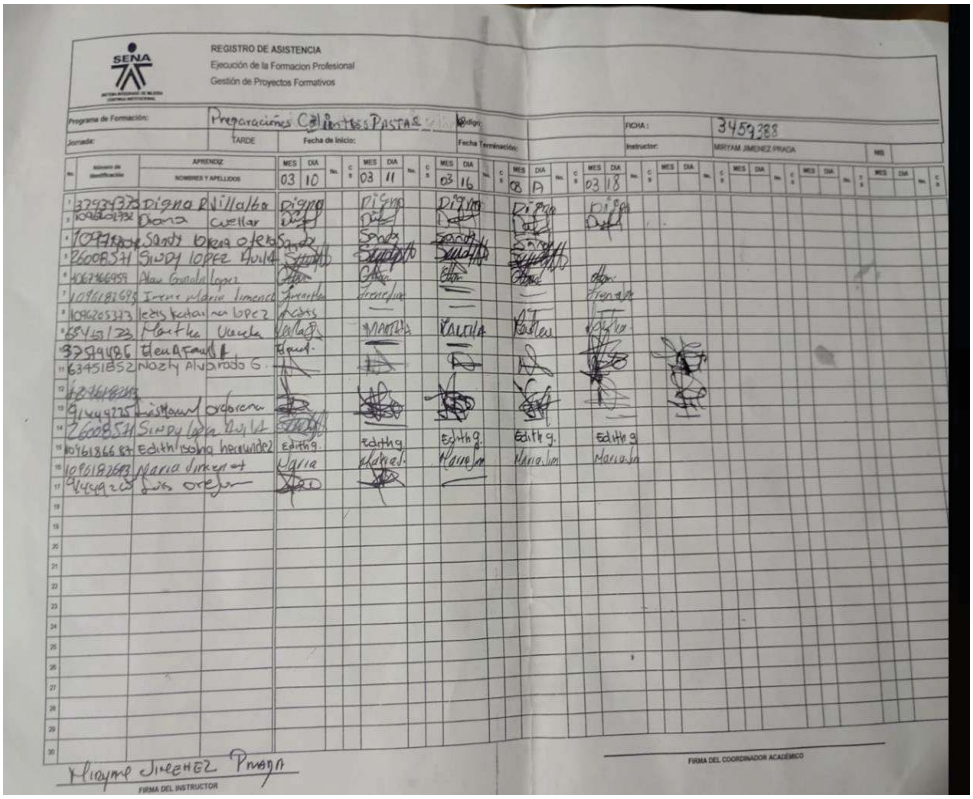
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Atentamente,

Miryam Jimenez Prada.

MIRYAM JIMENEZ PRADA
C.C.37922531 de BARRANCABERMEJA
CONTRATO No. 9101883

LISTA DE ASISTENCIA MES DE MARZO DE 2026



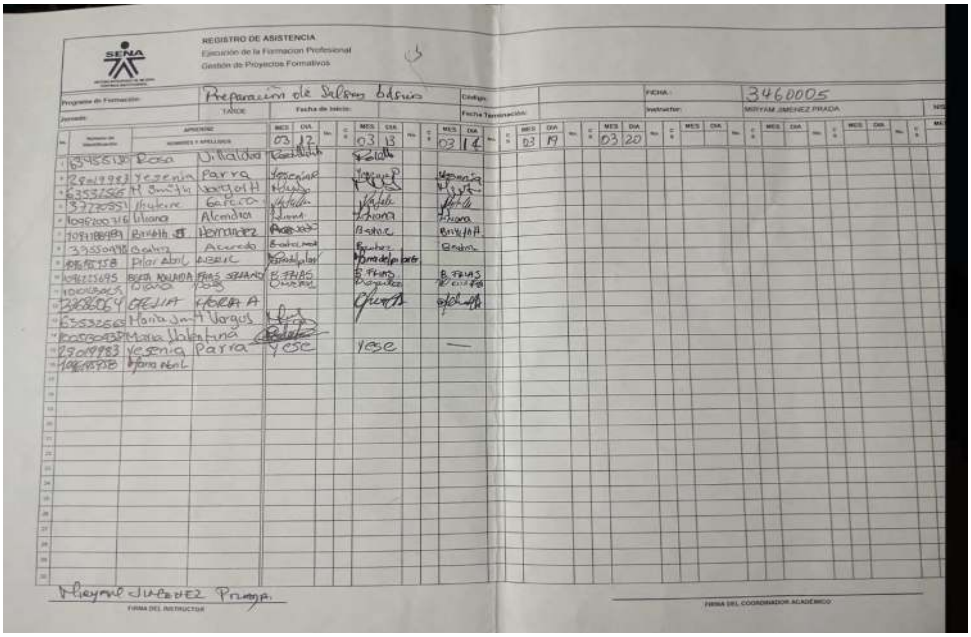
REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formacion Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación: Preparaciones Colombianas PASTAS
Jornada: TARDE
Fecha de Inicio:
Fecha Terminación:
FICHA: 3459288
Instructor: MIRYAM JIMENEZ PRADA

No.	Número de Identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES 03 DIA 10	MES 03 DIA 11	MES 03 DIA 16	MES 03 DIA 17	MES 03 DIA 18
1	37594373	Digna Villalba	Digna	Digna	Digna	Digna	Digna
2	1045680192	Dana Cuellar	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana
3	1099	Sandra Maria Ojeda	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
4	2600857	Sindy Lopez Huila	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy
5	1067	Ana Gualdalupe	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
6	1071	Irene Maria Jimenez	Irene	Irene	Irene	Irene	Irene
7	1096	Jesus Daian Lopez	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
8	654	Martha Varela	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha
9	37594	Elena Fajardo	Elena	Elena	Elena	Elena	Elena
10	63451	Nazly Alvarado G.	Nazly	Nazly	Nazly	Nazly	Nazly
11	1067						
12	914	Luis Manuel Ordoñez	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
13	2600	Sindy Lopez	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy
14	1061	Edith Johana Hernandez	Edith	Edith	Edith g.	Edith g.	Edith g.
15	1098	Maria Linares	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
16	914	Luis Ordoñez	Luis	Luis			

Miryam Jimenez Prada
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formacion Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación: Preparación de Salsas Básicas
Jornada: TARDE
Fecha de Inicio:
Fecha Terminación:
FICHA: 3460005
Instructor: MIRYAM JIMENEZ PRADA

No.	Número de Identificación	APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	MES 03 DIA 12	MES 03 DIA 13	MES 03 DIA 14	MES 03 DIA 19	MES 03 DIA 20
1	3948513	Rosa Villalba	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
2	1284	Yesenia Parra	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia	Yesenia
3	6353	Hayron Hurtado	Hayron	Hayron	Hayron	Hayron	Hayron
4	1127	Hayleine Garcia	Hayleine	Hayleine	Hayleine	Hayleine	Hayleine
5	1098	Viviana Alcendra	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana
6	1091	Paola Hernandez	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola
7	3355	Andres Acevedo	Andres	Andres	Andres	Andres	
8	1061	Pilar Abril	Pilar	Pilar			
9	1096	Rosa Miranda	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	
10	1000	Rosa	Rosa	Rosa			
11	3208	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	
12	6553	Maria Jose Vargas	Maria	Maria			
13	1000	Maria Valentina	Maria	Maria			
14	2904	Yesenia Parra	Yesenia	Yesenia	Yesenia		
15	1064	Maria	Maria				

Miryam Jimenez Prada
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRYAM JIMENEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 20/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3440601 - ELABORACIÓN DE PREPARACIONES CALIENTES: PASTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PASTAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL VIGENTES.

PREPARAR LA SALSA DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR.

PREPARAR SALSAS CALIENTES NACIONALES E INTERNACIONALES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL MISE EN PLACE (ALISTAMIENTO) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439971 - ELABORACIÓN DE PREPARACIONES CALIENTES: PASTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PASTAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL VIGENTES.

PREPARAR LA SALSA DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR.

PREPARAR SALSAS CALIENTES NACIONALES E INTERNACIONALES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL MISE EN PLACE (ALISTAMIENTO) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460005 - PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR PASTAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL VIGENTES.

PREPARAR LA SALSA DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR.

PREPARAR SALSAS CALIENTES NACIONALES E INTERNACIONALES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL MISE EN PLACE (ALISTAMIENTO) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIRYAM JIMENEZ PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO